



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA - Curtea de Argeș

Nr. înreg. 1458/07.07.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile :

- OUG nr.156/2024 – art.VII alin (2) și (3), privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- prevederile HG. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*,
- adresa nr. 7991/07.07.2025 emisă de ISJ Argeș privind aprobarea organizării concursului,

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA, cu sediul în Curtea de ARGEȘ, str. Victoriei, nr. 5, Județul Argeș, organizează **concurs** pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

- **ȘOFER 1-M, perioadă nedeterminată, 1 post, normă întreagă.**

ETAPELE CONCURSULUI:

ACTIVITATE	DATA	ORA
Data publicării anunțului	11.07.2025	
Data limită de depunere a dosarelor	31.07.2025	15.00
Selecția dosarelor	04.08.2025	13.00
Afișarea selecției dosarelor	04.08.2025	13.00
Termen limită contestații, selecție dosare	05.08.2025	13.00
Afișarea rezultatelor la contestații	05.08.2025	15.00
Proba scrisă	07.08.2025	09.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	07.08.2025	14.00
Termen limită contestații, proba scrisă	08.08.2025	14.00
Afișarea rezultatelor la contestații, proba scrisă	08.08.2025	15.00
Interviul	11.08.2025	09.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	11.08.2025	12.00
Termen limită contestații, proba interviu	12.08.2025	12.00
Afișarea rezultatelor la contestații, proba interviu	12.08.2025	14.00
Afișare rezultat final	12.08.2025	15.00

Depunerea dosarelor se va face la **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA**, cu sediul în Curtea de ARGEȘ, str. Victoriei, nr. 5, Județul Argeș, între orele **08⁰⁰ – 15⁰⁰**; telefon 0248 / 268 082, persoană de contact Petricioiu Daniela.

Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul **CENTRULUI ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA** și pe site-ul instituției: <https://cseisfmarina.ro/>.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA - Curtea de Argeș

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

A. Condițiile generale:

- a) Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Vârsta minimă reglementată de prevederile legale; Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- vechime în muncă de minim 5 ani ;
- permis de conducere valabil , categoriile B, C, D, D1 ;
- atestat profesional pentru transport persoane;

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concursul de **ȘOFER 1-M, perioadă nedeterminată, normă întreagă**, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA - Curtea de Argeș

standard stabilit de Ministerul Sănătății (*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății*).

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie și tematică:

Bibliografie :

1. **Ordonanța de Urgență nr. 195/2002**, cunoscută și ca Codul Rutier, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
2. **Hotărârea nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare ;
3. **Hotărârea nr. 38/2008** privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare ;
4. **ORDONANȚĂ nr. 27 din 31 august 2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare ;
5. **Ordinul ME nr. 5726 / august 2024** – pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*,
6. **Legea nr. 198/2023** – Legea învățământului preuniversitar;
7. **H.G. nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu hândicap, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea 53/2003** Codul Muncii – Drepturile și obligațiile salariatului, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 319/2006** – a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cap IV-Obligațiile lucrătorilor;
10. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor – Obligații generale.

Tematică:

1. Legislația privind circulația pe drumurile publice: OUG 195/2002, cap III-V; H.G. 1391/2006, cap. II și V, etc.
2. Norme de încadrare și activitate ale mediatorului școlar;
3. Drepturile și obligațiile salariatului din Codul Muncii;
4. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu hândicap;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN ARGEȘ

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA - Curtea de Argeș

PENTRU POSTUL VACANT DE ȘOFER 1-M

Concursul va avea loc la CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA, cu sediul în Curtea de ARGEȘ, str. Victoriei, nr. 5, Județul Argeș și va consta în:

- **selecția dosarelor de înscriere;**
- **proba scrisă** : constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs, durata probei este de 120 min. iar punctajul minim pentru a trece în următoarea etapă a concursului este de 50 de puncte.
- **interviu** – vor participa la proba de interviu candidații care au fost admiși la proba scrisă. Interviuul se realizează conform planului de interviu, având următoarele criterii :

-abilități și cunoștințe impuse de funcție,

-capacitatea de analiză și sinteză,

-motivația candidatului,

-comportamentul în situațiile de criză

-abilități de comunicare

-inițiativă și creativitate

FIȘA POSTULUI DE ȘOFER 1-M

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. Cerințe:

- Să preia sub inventar microbuzul școlar.
- Să mențină în stare de funcționare microbuzul școlar.
- Sa respecte normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii și participă la ședințele de instruire organizate la nivelul unității.
- Să transporte în microbuzul școlar doar elevii și cadrele didactice de serviciu care se regăsesc în tabelul semnat de directorul unității.
- Să întocmească toate documentele necesare la plecarea în cursă, astfel încât cursa să fie legală.
- Să asigure transportul elevilor de la domiciliu la unitate pe ruta X – Y – Z – V – W dimineața și la terminarea cursurilor.
- Să răspundă de siguranța și securitatea elevilor în timpul transportului.



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ *SFÂNTA MARINA* - Curtea de Argeș

- Să mențină curățenia zilnică la standarde maxime în microbuzul școlar.
- Să participe la orice activitate legată de interesul unității.
- Să participe la curățenia generală efectuată în unitate pe timpul vacanței de vară.
- Să-și avizeze carnetul de sănătate.
- Să informeze directorul unității ori de câte ori apar probleme la locul de muncă.

2. Obiectivele postului:

- integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- întreținerea autovehiculului;
- exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa și va avea contractul de muncă desfășurat potrivit art. 130 litera i) din Codul Muncii.

3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit;
- participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de persoane;
- păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea directorului/directorului adjunct;
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite;
- se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- folosește un ton și un vocabular adecvat, decent în relațiile cu elevii și cadrele didactice;
- atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele. - nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- la sosirea din cursă predă administratorului/directorului Foaia de Parcurs completată corespunzător, însoțită de diagramele tahograf în maxim 24 ore;
- la parcare autovehiculului șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii;



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA - Curtea de Argeș

- comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;
- Șoferul ajută elevii imobilizați în cărucioare să urce și să coboare din microbus;
- Respectă stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite

4. Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea:

- Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;

b) Față de echipamentul din dotare:

- răspunde de autovehiculului pe care îl are în primire;
- întreține autovehiculul;

c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;
- Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea unității, ROF, RI, Codul etic și procedurile de lucru specifice;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;

5. Condițiile de lucru ale postului:

- Programul de lucru: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână;
- Condițiile materiale (costum sau uniformă obligatorie, după caz).

II. ALTE ATRIBUȚII.

CONDUITA PROFESIONALĂ:

1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

1. Utilizarea unui limbaj civilizată, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora;



CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SFÂNTA MARINA - Curtea de Argeș

2. Prezentarea la serviciu într-o ținută decentă;
3. Respectarea șefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unității, a elevilor;
4. Comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipa și randamentul muncii.

2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

1. Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitate;
2. Munca tenace, eforturi susținute, perseverența și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu;
3. Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și înfăptuită în comun, coeziunea și întrajutorarea colegilor în realizarea activității);

Asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin;

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: director, director adjunct, administrator, profesor de serviciu;

b) Relații funcționale: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: reprezintă unitatea.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

Director,

Prof. DEACONU MARIUS

