

## CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „SFÂNTA MARINA”

Curtea de Arges, str. Victoriei, nr.5  
C.F.30838816, tel./fax : 0248.268082

Nr. 2824/10.12.2025 Aprobata CA în data de 10.12.2025

### ANUNȚ

#### Având în vedere :

- Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Art. 30 din Legea 53 / 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

#### În conformitate cu prevederile:

- Art.31 (6) din Legea nr. 153 / 2017 – promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se poate face din 3 în 3 ani în funcție de performanțele profesionale individuale apreciate cu calificativul „foarte bine”, de către comisia desemnată prin dispoziția conducerii unității din care fac parte reprezentanții salariaților.
- **H.G. nr. 1336 / 2022** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

#### În baza:

- Adresei nr.16461, emisă de Inspectoratul Școlar Județean Argeș privind promovarea prin transformarea postului ocupat de **1 normă- post asistent social debutant**, în post de **asistent social III-S**.
- Deciziei directorului **C.Ș.E.I. Sfânta Marina**, nr. 136/10.12.2025;

**Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina”** Curtea de Arges, organizează **examen de promovare** în grad sau treaptă profesională imediat superioară celei deținute la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de **asistent social debutant - S**.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Treaptă profesională	Nivelul postului	Nivel studii	Treapta profesională pentru care se organizează concursul	Compartimentul
1	asistent social	debutant - S	De execuție	Superioare	III S	Didactic auxiliar

**Examenul de promovare** va avea loc la sediul **Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina”**, din Municipiul Curtea de Arges, strada Victoriei, nr. 5, județul Argeș, conform graficului de mai jos:

- 11.12.2025 afișarea anunțului la sediul instituției și pe site-ul unității;
- 17.12.2025 dată limită de punere dosare, până la ora 14.00, la sediul instituției;
- 24.12.2025 susținerea interviului, oră începere 10:00, sediul instituției
- 24.12.2025 afișare rezultate probă interviu – ora 12:00
- 24.12.2025 depunere contestații rezultate probă interviu – de la ora 12:00 – până la ora 16.00,
- 29.12.2025 soluționare contestații, ora 11:00 – afișare rezultate
- 29.12.2025 afișare rezultate finale – ora 12:00
- 01.01.2025 încadrare pe noua funcție

#### **Condiții de participare la examen:**

- Conf. art. 31 alin (5) și (6) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) Promovarea în funcții, în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

b) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul „foarte bine“, cel puțin de două ori în ultimii 3 ani de activitate, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, reprezentanții salariaților, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

- Examenul constă în susținerea unei **probe de interviu** care are la bază evaluarea salariatului.
- **Proba de interviu** va avea loc în data de **24.12.2025, ora 10:00** la sediul **Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Sfânta Marina”** Curtea de Argeș.

**Ca urmare a promovării examenului de promovare, încadrarea în noua funcție se face cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea și anume 01.01.2026.**

**Dosarul de înscriere cuprinde:**

- a) Cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- d) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate

**BIBLIOGRAFIE:**

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr.5726/2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:
- Sistemul de beneficii de asistență socială; Sistemul de servicii sociale; Măsurile integrate de asistență socială
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr.924/2024 privind modificarea anexei la H.G.R. nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale - cu tematica capitolul II Procedura de acreditare a furnizorilor de servicii sociale și de licențiere a serviciilor sociale.

**TEMATICĂ – la concursul organizat în vederea promovării din asistent social debutant în asistent social III-S**

- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Programarea activității de asistență socială: Intocmirea documentației specifice; revizuirea documentației specifice; respecta codul deontologic al asistentului social;
- Intocmirea, respectarea și asigurarea, conform legislației în vigoare, a drepturilor elevilor (Alocatie de hrana, Cazarmament, Burse, Tichete sociale etc.) ;
- Intocmirea raporturilor statistice privind elevii unitatii scolare;
- Completarea/actualizarea informațiilor despre elevi în aplicația națională SIIR, cât și în alte aplicații specifice domeniului de activitate;
- Organizarea activității: realizează evaluarea psiho-socială în echipa de specialiști; stabilește conținutul activității de asistență socială; alege strategii de intervenție specifice; monitorizează evoluția beneficiarilor.

**DIRECTOR,**  
**Prof. DEACONU MARIUS**

